รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการแล้วมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift Policy	งานการเจ้าหน้าที่/สังกัดสำนักปลัดฯ	มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	๑. จัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และยึดถืออย่างเคร่งครัด	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
พัฒนาระบบ e-Service	ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้มีช่องทางการบริการ E-serviceการจองห้องประชุมศาลาประชาคม	งานธุรการ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสังกัดสำนักปลัดฯ	มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	ได้ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้มีช่องทางการบริการ E-service การจอง ห้องประชุมศาลาประชาคม	เกิดการพัฒนาระบบ e-Service การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ และผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๑.แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๒.ประชุมคณะทำงาน ๓. ติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ	งานกองการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๖ –กันยายน ๖๗	พัฒนาระบบ และช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน๙๙.๗๘ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
มาตรการการยืมใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ	๑.จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอก ๒. จัดอบรมให้ให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานให้ได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ เจ้าพนักงานทุกคน	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต.หนองหลวง และบุคคลภายนอกได้ทราบในที่อบรมฯ/และที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ อบต.หนองหลวง	-อบต.หนองหลวง มีคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงาน -บุคลากรและประชาชนรับรู้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต. -จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม -ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตามป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	งานนิติการ/งานนิติการสำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ -มีแนวปฏิบัติ dos & don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและมีการสอดแทรกความรู้ในประเด็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ -มีแนวการปฏิบัติที่ดี ชัดเจนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
รณรงค์งดการให้ไม่รับของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศ (No Gift Policy) - จัดทำโปสเตอร์รณรงค์งดการให้ ไม่รับของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองหลวง - ดำเนินการตามนโยบายให้เป็นรูปธรรม	สำนักปลัดฯ	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๗	- มีประกาศ และโปสเตอร์รณรงค์งดการไม่รับของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาล หรือโอกาสอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน - มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) ของนายก อบต.หนองหลวง พร้อมเจ้าหน้าที่ก่อนเปิดโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกอบต. ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม	- มีการรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) - มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจน - ปรับปรุงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ใน Social Network ให้เป็นปัจจุบัน	งานธุรการ/สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	เว็บไซต์ของหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจน ประชาชนเข้าถึงง่าย	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๗๘ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไป ตรงมา และมีแนวทางการให้บริการอย่างโปร่งใส	- จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อสะดวก ชัดเจน - มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย - มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- มีคู่มือแสดงแผนผังขั้นตอนการขอใบอนุญาตต่างๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขั้นตอนการขอรับบริการด้านอื่นๆ ที่จัดเจน และเข้าใจง่าย - มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอใน Facebook และเว็บไซต์	- ประชาชนสามารถเข้าดูข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานได้ตลอด - ประชาชนเข้าใจกระบวนการติดต่อขอรับบริการมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ ให้ตรงตามห้วงกำหนดเวลา เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีความต่อเนื่อง	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook อย่างสม่ำเสมอ และมีการต่ออายุเว็บไซต์เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการประชาสัมพันธ์	- ข้อมูลเว็บไซต์เป็นหมวดหมู่เข้าใจง่าย ทันต่อเหตุการณ์ - ปประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว
ประกาศนโยบาย No Gift Policy	จัดทำประกาศ No Gift Policy จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกของบุคคลกรใน การปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติการ/สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	ประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และยึดถืออย่างเคร่งครัด	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการเข้า ร่วมการประเมิน (QR Code) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	งานธุรการ/งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	ประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการเข้า ร่วมการประเมิน (QR Code) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการประเมิน ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอก (EIT)	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง และวิธีการเข้าร่วมการประเมิน (QR Code) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT)	งานธุรการ/งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	ประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการเข้าร่วมการประเมิน (QR Code) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเปิดเผยทุกช่องทางให้บุคลากรได้รับทราบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแผนการดำเนินงานประจำปี สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ให้บุคลากรทราบ - ชี้แจ้งขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรได้เข้าใจในแนวทาง เดียวกัน	- บุคลากรภายในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจนโดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยผ่านการประชุมพนักงาน	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- มีการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ การปรับปรุงกระบวนงานระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บริการประชาชน สะดวก รวดเร็วและมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกภารกิจงาน	- ประชาชนพึงพอใจ กับการให้บริการมากขึ้น จากการสำรวจความพึงพอใจ - บุคลากรให้ความสำคัญกับการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอนมากขึ้น